



Dispositif d'aide à l'investissement pour le commerce de proximité

DOSSIER DE DEMANDE D'AIDE

Intitulé/Nom du projet :

Déposé par (nom du porteur du projet) :

Montant total du projet : € HT

Note :

- l'ensemble de ce formulaire de candidature est à remplir et à signer par le porteur de projet,
- complétez toutes les sections de ce dossier de candidature sans en modifier la structure,
- pour les critères d'éligibilité du dispositif veuillez-vous rapporter au cahier des charges.

1. Formulaire de demande d'aide dûment rempli

2. Les documents administratifs relatifs à l'entreprise :

- la preuve de l'existence légale de l'entreprise : extrait Kbis (moins de 3 mois) ou document équivalent (*extrait du répertoire des métiers ou du registre en tenant lieu, ou à défaut document délivré par le centre de formalité des entreprises CFE URSSAF ou centre des impôts*),
- les 2 dernières liasses fiscales ou attestation bancaire certifiant la libération du capital social pour les jeunes sociétés,
- un compte de résultat prévisionnel à 3 ans,
- un relevé d'identité bancaire (RIB) de l'établissement.

3. Les documents relatifs au projet :

- le plan de situation, le plan masse et les plans des travaux projetés,
- un minimum de deux devis par ligne d'investissement,
le justificatif de propriété (acte de propriété, extrait du livre foncier...), si le demandeur n'est pas propriétaire : un document signé par le propriétaire l'autorisant à réaliser les travaux (attestation, bail, convention...),
- le compromis/acte de vente daté et signé (pour les projets d'acquisition) ou attestation notariée¹,
- une copie des autorisations préalables requises par la réglementation obtenues ou en cours d'instruction : permis de construire, permis de démolir, autorisation de travaux...,
- le cahier des charges paraphé à chaque page et signé.

Nb : le service instructeur pourra demander des pièces complémentaires qu'il jugera nécessaire à l'instruction du dossier.

Le présent dossier de demande d'aide est à adresser obligatoirement en version électronique à : economieresidentielleproductive@strasbourg.eu

et par courrier postal à l'adresse suivante :

Eurométropole de Strasbourg

Direction du Développement Economique et de l'Attractivité

A l'attention du service de l'économie résidentielle et productive

1, Parc de l'étoile

67076 Strasbourg Cedex

03 68 98 65 70

¹ L'objet de la subvention ne pourra concerner que le local d'activité. Toute demande portant sur :

- un ensemble immobilier ou l'acquisition d'un foncier nu,
- le financement du droit au bail ainsi que du fonds de commerce,
- l'ensemble de la façade en cas de copropriété,

ne pourra faire l'objet d'une demande de subvention.

A/ INFORMATIONS RELATIVES A L'ENTREPRISE

*Veillez écrire en majuscule derrière toutes les mentions suivies de **

I. Informations concernant l'entreprise :

Raison sociale de la société* :

Domiciliation : Adresse postale (n° et voie) :

.....

Code postal : Commune* :

Téléphone : Courriel :

Site internet :

I.1. Statut

Marquer d'un X la catégorie correspondante à votre organisation

Commerçant Artisan Cafetier Restaurateur

Autre catégorie (à spécifier) :

Code NAF (entreprise) ou NAFA (artisan) :

Date de création : SIRET :

Effectif : Chiffres d'affaires 2017 :

Activité principale :

.....

Surface du local en activité..... m²

I.2. Propriété :

Etes-vous propriétaire du local en construction ou en rénovation sur lequel porte le projet ?

Oui Non

I.3. Représentant légal de l'activité :

Nom* : Prénom :

Fonction :

Téléphone : Portable :

Courriel :

I.4. Personne responsable du projet (si différente du représentant légal)

Nom* : Prénom :

Responsabilité ou fonction :

Téléphone : Portable :

Courriel :

B/ PRESENTATION DU PROJET

I. **Synthèse du projet**

Adresse du projet envisagé :

Il s'agit : d'une construction d'une rénovation/réhabilitation

Calendrier prévisionnel (jj/mm/aaaa) Début : Fin :

Présentation du projet (4-5 lignes maximum mentionnant la description du projet et éventuellement le nombre d'emplois créés):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

L'impact attendu du projet (4-5 lignes maximum, précisant les bénéfices attendus pour l'activité de l'entreprise):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Montant total du projet :€ HT et€ TTC

L'évaluation sur dossier pourra, si le jury le juge nécessaire, être complétée par un entretien oral de présentation par le porteur du projet, sur les mêmes critères avec les mêmes pondérations. Les candidats dans l'impossibilité de présenter personnellement leur projet pourront se faire représenter.

I.1. **Aides financières obtenues antérieurement**

En application de la règle de minimis, les entreprises ne peuvent recevoir plus de 200 000 EUR d'aides publiques sur trois exercices fiscaux.

Le partenaire du projet déclare avoir perçu des aides publiques au cours des 3 dernières années :

Oui Non

Préciser la/les sources de financement et le(s) montant(s) distinct(s) reçu(s) :

Nature de l'aide et descriptif du projet	Montant en €	Année d'obtention	Organisme financeur

II. Budget du projet

Il est demandé d'indiquer dans les tableaux ci-dessous les postes de dépenses et en recettes liés au projet en HT, et de présenter un budget équilibré.

En candidatant, le porteur de projet s'engage à respecter le budget tel que décrit dans les tableaux ci-dessus.

Récapitulatif des investissements prévus en €

Nature	Coût HT	Date de réalisation

Montage financier (préciser le montant des moyens financiers, y compris les aides publiques nécessaires au financement de l'opération)

Nature	Montant	%
Autofinancement		
Prêts bancaires (à détailler dans le tableau ci-dessous)		
Aides publiques		
Autres		
Total		100%

Détail des prêts bancaires

Organisme prêteur	Montant du crédit	Durée

La subvention de l'Eurométropole de Strasbourg est destinée à financer la réalisation d'investissements (tels que la construction de locaux et l'aménagement extérieurs et intérieurs) ainsi que l'achat d'équipement pour les commerçants, artisans et restaurateurs localisés en centralités de proximité des communes de l'Eurométropole comprenant entre 1000 et 6000 habitants.

Fait à

Le

Signature et cachet du **porteur de projet** :

ATTESTATION SUR L'HONNEUR

Ce document doit être signé par le représentant légal de l'entreprise

Je soussigné (e).....

Agissant pour le compte de l'entreprise.....

En tant que représentant légal, certifie sur l'honneur :

- exacts les renseignements figurant dans le dossier,
- exactes les informations relatives à l'entreprise,
- que l'entreprise est à jour au regard de ses obligations fiscales et sociales,
- que l'entreprise n'est pas en redressement judiciaire.

En tant que représentant légal, m'engage à :

- respecter les termes de la convention signée avec l'Eurométropole de Strasbourg
- réaliser les investissements dans un délai de 18 mois suivants la signature de la convention entre les deux partis
- communiquer sur le soutien financier de l'Eurométropole de Strasbourg sur tout support de communication

A défaut, je m'engage à rembourser l'aide obtenue à l'Eurométropole de Strasbourg

Fait le :

A.....

NOM – QUALITE :

Signature et cachet de l'entreprise