

Guide de procédure de partage solidaire de cuisine

Dans le cadre du Projet *Communauté Cocotte* de la Ville et Eurométropole de Strasbourg

Le **projet "Communauté Cocotte"**, porté par la Ville et Eurométropole de Strasbourg, favorise le **partage de cuisines** au bénéfice d'acteurs et actrices :

- de la **solidarité alimentaire**, pour la préparation de repas distribués en maraude ou points fixe
- et/ou de la sensibilisation à l'**alimentation saine et durable**, pour des ateliers, animations, événements de sensibilisation.

Ce guide vous accompagne pour faciliter cette démarche de partage, que vous souhaitez **adresser une demande** ou **proposer de mettre à disposition votre cuisine**, selon des conditions définies. Il présente les **étapes clés** de la démarche, ainsi que les **questions et informations à préparer**.

Ce guide vous aide donc à **imaginer et préparer un partage solidaire de cuisine**. Vous pourrez ensuite **concrétiser votre démarche en adressant votre demande ou proposition via le formulaire** accessible sur la page *Communauté Cocotte* du site strasbourg.eu. Un-e coordinateur-ice de la Ville et Eurométropole centralise les demandes/propositions adressées via ce formulaire puis mettent en lien les personnes et structures, avec leur accord préalable.



Étape 1:
SE PRÉPARER



Étape 2:
**REEMPLIR LE
FORMULAIRE**



Étape 3:
**PRENDRE
CONTACT**



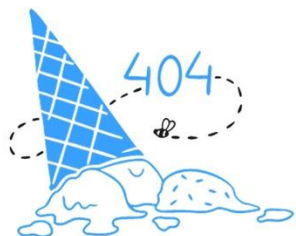
Étape 4:
SE RENCONTRER



Étape 5:
CONTRACTUALISER



Étape 6:
UTILISER LES LIEUX



**EN CAS DE
PROBLÈME**



Étape 7:
ET ENSUITE

Étape 1 : LA PRÉPARATION

Avant de remplir le formulaire pour votre demande/proposition de cuisine à partager, nous vous conseillons d'abord de réfléchir et de rassembler les réponses aux questions suivantes. Cela permettra de mieux cerner votre besoin/votre offre de cuisine.



1. Identification de votre structure

Nom de la structure :

.....

Forme juridique / statut de la structure (SAS, association, etc.) :

.....

Activité principale de la structure en quelques mots :

.....

.....

.....

.....

2. Identification de la personne référente

Nom :

Prénom :

Fonction dans la structure (bénévole, présidence, salariat, etc.) :

.....

.....

Mail de la personne référente :

.....@.....

Téléphone de la personne référence (facultatif) :

...../...../...../...../.....

Mail de contact générique (facultatif) :

.....@.....

3. Présentation de la demande ou proposition de partage

Pourquoi avez-vous besoin d'accéder à une cuisine, en quelques mots

OU

Pourquoi souhaitez-vous proposer de partager votre cuisine, en quelques mots

.....

.....

.....

.....

.....

4. Précisions sur la demande ou proposition de cuisine

Zone géographique de la cuisine

Exemple : tout Strasbourg, Krutenau, quartier de la Gare, etc.

.....

.....

Type de cuisine recherchée/ proposée

- ◇ **Domestique** : équipement standard "**comme à la maison**", c'est à dire que l'on trouve dans les magasins grand public et conçus pour l'usage quotidien du foyer.
- ◇ **Pédagogique** équipement spécialisé "**comme en atelier pédagogique**" permettant de recevoir du public, adaptée (ex : hauteur d'enfant ou fauteuil ; une table à hauteur ajustable) et/ou et facilitant une présence plus nombreuses en cuisine (ex : plusieurs "îlots" de plaques chauffantes).
- ◇ **Professionnelle** : équipement spécialisé "**comme au restaurant**", souvent tout en acier et beaucoup plus gros que l'équipement domestique.
- ◇ **Les 3**
- ◇ **Peu importe**

Taille de cuisine recherchée

- ◇ **Petite** (pour accueillir de 2 à 5 personnes)
- ◇ **Moyenne** (pour accueillir de 5 à 12 personnes)
- ◇ **Grande** (pour accueillir plus de 12 personnes)

Faut-il un espace annexe de préparation ou de restauration ? (une salle dédiée à des tâches annexes qui peuvent être réalisées en dehors de la cuisine : découpe supplémentaire, conditionnement, etc. ou une salle pour manger sur place)

Petit (pour accueillir de 2 à 5 personnes) :

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Moyenne (pour accueillir de 5 à 12 personnes) :

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Grande (pour accueillir plus de 12 personnes) :

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Faut-il des espaces de stockage le temps de l'utilisation de la cuisine :

Froid

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Sec

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Faut-il des espaces de stockage en-dehors du temps d'utilisation de la cuisine :

Froid

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Sec

- ◇ Oui
- ◇ Non
- ◇ de préférence, mais pas indispensable

Calendrier d'usage souhaité

Jours de la semaine + horaires :

.....
.....

Fréquence

Exemple : toutes les semaines, 1 fois par mois, 2 fois par an, etc.

.....

Étape 2 : REMPLIR LE FORMULAIRE

1. Complétez le formulaire en ligne de demande/proposition de partage

Pour formuler votre demande/proposition de partage de cuisine, **remplissez le formulaire**. Vos réponses aux formulaires sont à destination de l'agent animateur du projet.



2. Échangez avec le ou la coordinateur·ice qui prendra contact avec vous Le ou la coordinateur·ce de l'eurométropole en charge du projet reprendra contact avec vous afin de préciser votre besoin et d'identifier une ou plusieurs structures susceptible(s) de partager sa cuisine avec vous.

Étape 3 : PRENDRE CONTACT

1. Prenez contact avec la ou les structures indiquées

La Ville et Eurométropole de Strasbourg identifie pour vous un potentiel partenaire qui est d'accord d'être contacté. Elle vous invite à lui **faire une demande formelle par mail**.



Vous pouvez ensuite **convenir d'un appel téléphonique** ou directement d'un **rendez-vous** avec la personne identifiée dans la structure comme référente. Pour rappel, vous pouvez vous appuyer sur le modèle de convention pour nourrir vos échanges.

Étape 4 : SE RENCONTRER ET VISITER

Lors de la première visite, suivez ces étapes :



1. Apportez un modèle de convention dont vous aurez pris connaissance avant la visite

Avant même d'être un outil contractuel, le modèle de convention est un véritable guide utile pour les échanges : il prévoit de nombreuses questions à aborder.

2. Prenez le temps de faire connaissance.

Discutez de vos activités respectives, puis du projet de partage de cuisine.

3. Visitez la cuisine et précisez les aspects pratiques liés à l'utilisation de la cuisine

- Équipements de la cuisine qui peuvent être utilisés ou non
- Besoin de matériel spécifique
- Stockage dans le réfrigérateur : oui, non, le temps de cuisiner uniquement.
- Nombre de personnes autorisées dans la cuisine.
- Contrepartie attendue : aucune, financière, soutien humain, matériel, autre...
- Etc.

4. Selon l'état d'avancement des échanges, proposez de contractualiser (voir étape suivante) ou d'organiser un prochain entretien

Étape 5 : CONTRACTUALISER

1. Modifiez et complétez la convention selon vos besoins.

Remplissez le modèle de convention en portant une attention particulière aux enjeux d'hygiène et sécurité alimentaire (chaîne du froid, propreté des lieux, sécurité des équipements, etc.) et aux modalités d'accès (clés, code, personnel d'accueil, etc.).



2. Prévoyez les procédures prévues en cas d'incident

Anticipez bien la gestion des éventuels incidents dans la convention (matériel défectueux, problème d'hygiène, conflit d'usage).

3. Indiquez bien la personne à contacter en cas de problème

4. Signez la convention

Étape 6 : UTILISER LES LIEUX

1. Ça y est ! Le projet s'est concrétisé !

Le partage de cuisine est désormais effectif. N'oubliez pas que la contractualisation ne fixe pas les choses définitivement : il peut y avoir des ajustements nécessaires en cours de route ou des incidents à régler en cas de problème.



EN CAS DE PROBLÈME

1. Utilisez les procédures prévues dans la convention en cas d'incident

Pour résoudre les problèmes, référez-vous à ce qui a été prévu dans votre convention.

2. Solliciter la personne à contacter en cas de problème (convention) Pensez-bien

à solliciter la bonne personne pour échanger sur le problème à traiter : celle que vous avez indiquée comme personne référente dans la convention.

3. Prenez le temps d'échanger s'il y a besoin et de revoir les modalités de la collaboration.

Échangez pour voir si le problème révèle un dysfonctionnement plus large qui nécessite de revoir les modalités de partage.

Étape 7 : ET ENSUITE

1. Exprimez vos retours ou prévoyez un suivi pour améliorer la collaboration

Formulaire de satisfaction ou bilan avec la structure partenaire.

2. Partagez vos retours d'expérience plus largement

Il est important de partager cette expérience plus largement, pour en tirer des leçons et améliorer les outils dont vous avez disposé (étape 7). Tant les réussites que les difficultés rencontrées sont instructives.

Vos retours peuvent être adressés par mail, en quelques lignes, à l'animateur·ice du projet Cuisine Solidaires.

