



AILE OKULA DÖNÜŞ 2024/25 KIOSKU REHBERİ

KIOSQUE FAMILLE
0 İLA 11 YAŞ ARASI: BENZERSİZ BİR ÇEVİRİM
İÇİ HİZMET PLATFORMU [MON.STRASBOURG.EU](https://mon.strasbourg.eu)

KÜÇÜK ÇOCUKLARA YÖNELİK BAKIM TESİSLERİ HAKKINDA BİLGİ,
OKUL, KANTİN, ÇOCUK BAKIMI YERLERİ İÇİN KAYIT TALEPLERİ,
KANTİN YEMEK REZERVASYONU, FATURALANDIRMA, VB.

TÜM SORULARINIZ İÇİN, AİLE KIOSKUNUN DESTEĞİNE BASVURUNUZ [0 800 43 60 60](tel:0800436060)
(ücretsiz arama)

DÖNÜŞ

2024 / 2025



AİLE KİOSKU çocuklarınız ile ilgili tüm idari işlemleri 24 saat boyunca gerçekleştirmenizi sağlayan bir çevrim içi hizmet platformudur.

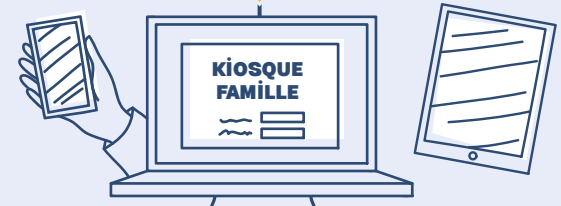
Bu platforma bir bilgisayar, tablet veya cep telefonundan erişilebilir.

Çok sayıda aile modelini (tek ebeveynli aileler, ortak velayete sahip aileler, karma aileler, vb.) kapsamına alır.

AİLE KİOSKU ÇEŞİTLİ ÇEVİRİM İÇİ HİZMETLER SUNMAKTADIR

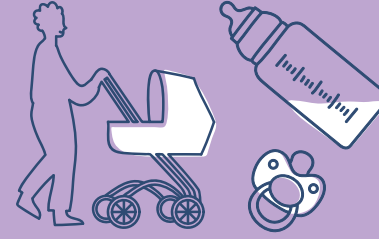
- **Erken çocukluk** dönemi bakım tesisleri hakkında bilgiler
- **anaokulu** ve **ilkokul** için okul kayıtları
- Strasbourg Belediyesi tarafından düzenlenen okul dışı etkinlikler için kayıt: **kantin**, **anaokulu okul dışı bakımı** (APM sabah ve akşam), **anaokulu eğlence merkezleri** (ALM çarşamba) et **eğitim atölyeleri** (ilgili ilkokullar için)
- **kantinde yemek rezervasyonu**
- **erken çocukluk ve çocukluk dönemi hizmetlerinin faturalandırılması**: çevrim içi ödeme, faturaların kopyaları, vb.
- **Ayrı ebeveynler**: idareye sorma fırsat:
 - Ebeveynlerin alternatif bakım planına göre kantin yemekleri ve eğlence merkezleri kabulleri için rezervasyon,
 - Faturaların iki ebeveyn arasında paylaşılması.

mon.strasbourg.eu aracılığıyla



ERKEN ÇOCUKLUK

- Erken çocukluk dönemi bakım tesisleri hakkında bilgiler
- Bakım taleplerinin takibi



OKUL VE OKUL DIŞI HİZMETLER

- Anaokuluna ve/veya ilkokula kayıt
- Okuldan istisna talebi
- müfredat dışı hizmetler için kayıt (kantin, APM, ALM)
- Kantin yemek rezervasyonu
- İlgili ilköğretim okullarında eğitim atölyelerine kayıt



ERKEN ÇOCUKLUK VE/VEYA ÇOCUKLUK DÖNEMİ İÇİN AYLIK FATURALAMA



EV HALKI BİLGİLERİNİN GÜNCELLENMESİ (adres, aile ferdi sayısı vb.)



BELGELER

BAĞLANTINIZDAN ÖNCE HAZIRLIKLIL OLMAK İÇİN SAĞLANACAK DESTEKLEYİCİ BELGELER

AİLE HESABI OLUŞTURMAK, ERKEN ÇOCUKLUK DÖNEMİ BAKIM VE OKULA KAYIT İÇİN BAŞVURULAR



- ☐ Aile cüzdanı ile birlikte doğum belgesi ebeveynlik belgesi veya ebeveyn yetkisini kanıtlayan herhangi bir belge
- ☐ Erken çocukluk dönemi için 3. aydan itibaren gebelik belgesi
- ☐ Üç aydan daha eski olmayan ikamet belgesi (kabul edilen fatura türleri: elektrik, gaz, su, internet aboneliği, sayaç açılışı, kamusal bir ev sahibinden alınan makbuz vb.); cep telefonu faturası kabul edilmemektedir.
- ☐ Ayrılmış veya boşanmış ebeveynler için: Çocuğun ikamet belgesi

OKUL DIŞI HİZMETLERE KAYIT İÇİN

- ☐ Tıbbi-sosyal merkezler (centre médico-social) tarafından hesaplanan QF CAF veya QF ödeme belgesi ve 13 haneli vergi numaranızı belirten vergi belgesi ; bu belgeyi QF hesaplanmasına ilişkin yöntemlerin ilerdeki bir zamanda değiştirilmesi durumunda
- ☐ Çocukla birlikte ikamet eden yetişkinlerin faaliyet belgesi: maaş bordrosu, son üç ay içinde alınmış işveren onay belgesi, eğitim veya iş arama belgesi
- ☐ Kantin yemekleri ve/veya ALM'ler için yapılan müşterek gözetim planının bir parçası olarak: "müşterek bir gözetim planının uygulanmasına ilişkin sertifika"
- ☐ Okul dışı hizmetlere ilk kayıt için: Çocuğun aşı yükümlülüklerini yerine getirdiğini gösteren sağlık raporu
- ☐ okul dışı kayıt yenilemeleri için: İlk okul dışı kayıt sırasında bir sağlık sertifikasının ibraz edildiğini belirten yeminli beyan.



OTOMATİK ÖDEME TALEBİ İÇİN

- ☐ Banka hesap numarası (RIB)
- ☐ Geçerli kimlik belgeleri (Nüfus Kimlik Kartı, Pasaport)
- ☐ Üç aydan daha eski olmayan ikamet belgesi (kabul edilen fatura türleri: elektrik, gaz, su, internet aboneliği, sayaç açılışı, kamusal bir ev sahibinden alınan makbuz vb.); cep telefonu faturası ve vergi bildirimi kabul edilmez.

İzin verilen formatlar:
PDF, JPG, JPEG et PNG

Belge başına izin verilen maksimum boyut:
2 Mb

İPUCU
Siyah beyaz belgeleri/fotoğrafları tercih edin




AKICI BİR ÇEVİRİM İÇİ KULLANIM İÇİN

- ☐ **Geçerli bir e-posta adresiniz** olsun; yoksa yeni bir e-posta adresi oluşturun
 - ☐ Tüm çerezleri ve **pop-up**'ları kabul edin
 - ☐ **Genel kullanım koşullarını** kabul edin
 - ☐ Tüm bilgilere ve bölümlere erişmek için her sayfada **yukarıdan aşağıya düzenli olarak gezin**
 - ☐ Geri ok işaretini kullanmayın, **"geri"** düğmesini kullanın
 - ☐ Kişisel posta kutunuzun ve AİLE KİOSKU'nuzun sayfalarını düzenli olarak **yenileyin**
 - ☐ Eş zamanlı çok sayıda bağlantının Aile Kiosku'nu engellemesini veya yavaşlatmasını önlemek için **verilen son tarihleri dikkate alın** ve kayıt ve/veya yemek rezervasyonu taleplerinizi önceden yapın.
-  **Aile Kiosku teknik bakım nedeniyle her pazar gecesi birkaç saat kapalı olacaktır, bilginize.**

BAĞLANTI PARAMETRELERİ (akıllı telefon, tablet, bilgisayar)

- **İşletim sistemleri:** Windows, Mac, IOS, Android
- **İnternet tarayıcıları:** Microsoft Edge, Safari, Google Chrome, Mozilla Firefox...



SÖZLÜK

ALM: Anaokulu Eğlence Merkezleri (çarşamba günleri, okul tatili günleri)

APM: Anaokulu Okul Dışı bakımı (sabah ve/veya akşam)

Eğitim atölyeleri: ilgili ilköğretim okullarında okul dışı etkinlikler

QF: Aile ferdi sayısı

Alınan mesaj: yönetim tarafından gönderilen mesaj (doldurulacak dosya, kayıt talebi kabulü, vb.)

Gönderilen mesaj: İsteklerinizin yerine getirilmesi/kabul edilmesi için yönetime gönderdiğiniz mesaj

Borçlu: Faturaların alıcısıdır. Faturalar borçlu tarafından veya herhangi bir kişi tarafından ödenebilir. Faturaların ödenmemesi durumunda Kamu Hazinesi hizmetleri yalnızca sorumlu kişiye yönelecektir.

PAI: Çocuğunuzun herhangi bir sağlık sorunu olması durumunda Bireyselleştirilmiş Bakım Projesi.

AİLE KİOSKU'NUZA İLK GİRİŞ 2 OLASI DURUM

DURUM 1

Zaten sur mon.strasbourg.eu'da bir hesabınız varsa AİLE KİOSKU'nuzla bağlantı doğrudan AİLE KİOSKU'na Erişim'e tıklayarak yapılır.

Bu durum daha önce çevrim içi olarak okul/okul dışı kayıt yaptırdıysanız ve/veya kantin yemek rezervasyonu yaptırdıysanız ve/veya başka bir idari işlem (nüfus cüzdanı vb.) yaptıysanız geçerlidir.



DURUM 2

1 Hesabınız yok ise, oluşturun mon.strasbourg.eu portalına gidin.

2 mon.strasbourg.eu giriş sayfasında, e-posta adresinizle bir hesap oluşturun.

3 Belirtilen e-posta adresine bir e-posta gönderilir.

E-postanın doğrulanmasından sonra verilen formu (ad, soyad ve şifre) doldurarak mon.strasbourg.eu 'da hesabınızın oluşturulmasını tamamlayabilirsiniz.

Çerezleri kabul etmeyi ve:

✓ “bu bilgiler için bir daha benden izin isteme” kutusunu işaretlemeyi unutmayın.



4 Artık bir mon.strasbourg.eu hesabınız var ve AİLE KİOSKU'na gösterge panelim üzerinden erişebilirsiniz. AİLE KİOSKU eki gezinme sayfanın altındadır.



MON.STRASBOURG.EU İLE AİLE KİOSKU HESAPLARI ARASINDA BAĞLANTI

→ mon.strasbourg.eu'da bir hesabınız yok ama bir aile tanımlayıcınız varsa (kayıt sertifikalarınızda, sözleşmelerinizde ve faturalarınızda görünen 6 haneli aile kodu), mon.strasbourg.eu hesabınızı oluşturduktan sonra AİLE KİOSKU hesabına bağlamanız gerekir.

→ AİLE KİOSKU'na Erişim'e tıklayın, ardından “Zaten bir hesabım var, kendimi tanıtıyorum” seçeneğini seçin, ardından istenen tüm alanları doldurun ve onaylayın.

- **AİLE KİOSKU**'na önceden girilmiş olan bilgilerin doğruluğunu kontrol edin.
- Bu bağlantı adımının yalnızca bir kez ilk bağlantınız sırasında yapılması gerekir.

The screenshot shows the 'KIOSQUE FAMILLE' website. At the top, there's a button 'ACCES AU KIOSQUE FAMILLE'. Below it, a banner with the text 'KIOSQUE FAMILLE' and illustrations of a family. The main section is titled 'VERIFICATION DE VOTRE IDENTITE'. It has two radio buttons: 'Je n'ai pas encore de compte, je crée ma famille' (selected) and 'J'ai déjà un compte, je m'identifie'. Below these are input fields for 'Identifiant famille' (305880), 'Nom', 'Technocarte', 'Prénom', 'Père', and 'Adresse mail' (teststras81221@yopmail.com). There are 'Retour' and 'Valider' buttons at the bottom.

AİLE KİOSKU HESABININ OLUŞTURULMASI

Bu benim ilk kaydım, "Henüz hesabım yok, ailemi oluşturuyorum" seçeneğine tıklarım ve aşağıdaki adımlara göre istenen alanları doldururum:

- 1. ADIM** mon.strasbourg.eu'da kullandığınız e-posta adresinizi girin
- 2. ADIM** Bir hesap oluşturun ve gerekli kutuları işaretleyin:
 - ☐ **AİLE KİOSKU**'nun genel kullanım koşullarına uymayı kabul ve taahhüt ediyorum.
 - ☐ Verdiğim bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.
- 3. ADIM** Ev halkı üyelerini **şu sırayla** oluşturun: ev halkı yöneticisi/yöneticileri, ardından çocuk/çocuklar ve ardından **BİTİR** düğmesine tıklayarak işlemi tamamlayın.

Kişisel posta kutunuza otomatik olarak **2 e-posta** gönderilecektir:



- **1. e-posta** : hesap bilgilerinizi özetler (Aile Kimliği, şifre ve oturum açma e-postası)
- **2. e-posta**: Tıklamanız gereken bir hesap etkinleştirme bağlantısı sağlar. Bu hesap etkinleştirme e-posta adresinizin dikkate alındığına ve hesabınızın etkinleştirildiğine dair onay almanızı sağlayacaktır.

➤ Artık çocuğunuzu/çocuklarınızı yılı için kaydettirebilirsiniz.

- Erken çocukluk dönemi bakım tesisleri hakkında bilgi/ **3 yaşından küçük çocuklar**: "Çocuk bakım tesisleri hakkında bilgi" üzerine tıklayın / "Informations sur les modes d'accueil en Petite Enfance".
- **Yalnızca okul kayıt talebi için (3 yaş ve üzeri bir çocuk için)**: "Okul Kayıt Talebi/Okul İstisnası" üzerine tıklayın / "Demande d'inscription scolaire / Dérogation scolaire".
- **Okula ve okul dışı hizmetlere kayıt talebi için**: "Okul (istisnalar dâhil) ve/veya okul dışı hizmetler (Kantin, Anaokulu Okul Dışı Bakımı, Anaokulu Eğlence Merkezleri, Eğitim Atölyeleri) kaydı talebi" üzerine tıklayın / "Demande d'inscription (dont dérogations) et/ou périscolaire".

➤ Okul kayıt talebiniz idare tarafından onaylandıktan sonra okul kaydını tamamlamak için okul yönetiminden randevu almanız gerekecektir.

➤ Kantin kayıt talebiniz idare tarafından onaylandıktan sonra en geç çarşamba gününe kadar bir sonraki hafta için **kantine yemek rezervasyonu** yapmanız gerekecektir, bkz. talimatlar s. 12



ÖĞRETİM YILI OKULDA KANTİN YEMEĞİ REZERVASYONU İÇİN REZERVASYONLARIM'A TIKLAYIN

→ “KANTİN REZERVASYONLARIM”a tıklayın

Kantinde yemek yiyen tüm çocuklar için **çevrim içi yemek rezervasyonu zorunludur**.

Rezervasyon yapmak için size **iki seçenek** sunulmaktadır:



1 DÖNEMSEL OLARAK
Çocuğunuzun kantinde yemek yiyeceği **hafta günlerini işaretleyerek** bir dönem (okul yılı, dönem, ay...) seçebilirsiniz (örnek: okul yılı boyunca her pazartesi ve perşembe günü).

VE/VEYA

2 VE/VEYA TAKVİME GÖRE
Bir sonraki haftanın öğünleri için çocuğunuzun kantinde yemek yiyeceği **tarihleri en geç ÇARŞAMBA gününe** kadar işaretleyerek **seçebilirsiniz**.

HER İKİ DURUMDA DA:

Bir sonraki hafta için yemek rezervasyonu eklemek veya kaldırmak için (planlı devamsızlıklar, okul gezileri) **en geç ÇARŞAMBA gününe** kadar vaktiniz var. Şunları yapmanız gerekir:

- değişiklik olasılıklarınızı incelemek için sayfanın altındaki renk açıklamasına bakın
- rezervasyonlarınızın özetini dikkatlice kontrol edin.

REZERVE EDİLEN TÜM YEMEKLER SİPARİŞ EDİLECEKTİR VE ÜCRETİ ÖDENECEKTİR

Sunulan menüleri: “Kantin Menüleri” Sayfasından inceleyebilirsiniz.

ÇARŞAMBA
REZERVASYON
İÇİN SON GÜN



FATURALAMA VE ÖDEME İÇİN

→ “FATURALARIM”a tıklayın

Faturalar gelir durumunuza veya aile katsayınıza göre ve her çocuk için (Erken Çocukluk ve/veya Çocukluk) abone olunan hizmetlere göre düzenlenir.

Faturalar bir sonraki ay borçlunun **ev adresine posta yoluyla** gönderilir (örnek: Eylül ayı yemek ve okul dışı hizmetler faturası Ekim sonu/Kasım başı gönderilecektir).

ÇOCUĞUNUZUN YAŞINA BAĞLI OLARAK 2 TÜR FATURA MÜMKÜNDÜR

- **Erken Çocukluk Dönemi** faturası (erken çocukluk hizmetleri)
- **Çocukluk dönemi** faturası (kantın ve/veya APM ve/veya ALM).



ÇOCUĞUN HASTALIĞI

- Çocuğunuz her hastalandığında: Çocuğunuzun devamsızlığının 1. gününden itibaren 15 günlük süre içinde, e-posta yoluyla facturation.education@strasbourg.eu adresine veya Ville et Eurométropole de Strasbourg, Direction de l'Enfance et de l'Éducation, cellule Régie Facturation, 1 Parc de l'Étoile, 67076 Strasbourg Cedex adresine posta yoluyla bir tıbbi sertifika ile birlikte başvurarak hesaptan düşürme talebinde bulunabilirsiniz.
- Gönderilen destekleyici belgede ilgili çocuk veya çocukların soyadları, adları ve devamsızlık süresi belirtilmelidir.
- **Çocuğunuzun yokluğunun ilk 3 günü için yemek bedeli indirim yapılmayacaktır** (Bu bekleme süresi Erken Çocukluk dönemi için ulusal olarak sabitlenen süre ile uyumludur).
- **İndirim tıbbi bir sertifika ile belgelendirilen devamsızlığın 4. gününden 10. gününe kadar verilecektir.** Bu süreden fazlası için rezervasyonunuzu internet üzerinden değiştirme fırsatınız olacaktır.
- **Yemek fiyatları** : Lütfen strasbourg.eu/scolaire-periscolaire adresindeki “okul kantin fiyatları” sayfasına veya **AİLE KIOSKU**'ndaki “Belgelerim” bölümüne bakın.



ARTAN YEMEK ÜCRETLERİNİN RİSKLERİ

Öngörülemeyen bir olay veya gözden kaçan bir durumla karşı karşıya kalırsanız, prosedürler aşağıdaki gibidir:

PAI (kişiselleştirilmiş bakım projeleri) de dâhil olmak üzere rezervasyon yapılmaması durumunda rezervasyonsuz gelen çocuklara hizmet vermek için sahada karşılaşılan zorluklar ve rezervasyonla gelen çocuklar üzerindeki etkileri göz önüne alındığından ceza uygulamalarına maruz kalabilirsiniz:

- **Okul yılı boyunca rezervasyonsuz ilk 6 katılım için** aile ferdi sayınıza göre ücretin korunması. Bunlar aile katsayınıza göre size normal fiyat üzerinden faturalandırılacaktır.
- **yıl boyunca rezervasyonsuz 7. katılımdan** itibaren aile katsayısına göre belirlenen **fiyat ikiye katlanacaktır.**
- **Sizin tarafınızdan rezervasyon yapılmadan çocuğunuzun yemeği sipariş edilmeyecektir.**

SONUÇ OLARAK:

- 1 Sizden gelip **çocuğunuzu almanız** istenecektir.
- 2 **Çocuğunuzu alamayacak durumdaysanız** mevcut miktara göre aşağıdaki şekilde yemek verilecektir:
 - Çocuğunuzun kayıt kategorisiyle uyumlu **devamsız bir çocuğun yemeği**
 - **Bir vejetaryen yemek** (tüm kayıt kategorileriyle uyumlu olması durumunda)
 - Ya da **eksik bir yemek.**

➤ **Otomatik ödeme talebi için, şuna tıklayın:**
"FATURALARIM"a ardından da "Otomatik ödeme".



ÇOCUKLUK VE ERKEN ÇOCUKLUK

ÖNEMLİ NOKTALAR**ERKEN ÇOCUKLUK****63****ERKEN ÇOCUKLUK BAKIM**

Merkezine bağlı kuruluşların sayısı

**2.750****BAKILAN ÇOCUK****ÇOCUKLUK**

(ANAOKULU VE İLKOKUL)

115 OKUL**12.500 KANTİNDE**
günlük verilen yemek**17.000 KANTİNE**
kayıtlı çocuk**24.000****OKULA**
kayıtlı çocuk**62 YEMEK**
tesisi**3.500 ANAOKULU**

Okul Dışı Bakımda (sabah ve akşam)

3.500 ANAOKULU

Eğlence Merkezlerine kabul edilen çocuk (çarşamba günleri)

YARDIMA MI İHTİYACINIZ VAR?

Tüm sorularınız için, aile kioskunun desteğine başvurunuz

☎ 0 800 43 60 60

(ücretsiz arama)

Ayrıca desteğe ihtiyacınız varsa randevu alabilirsiniz:

ERKEN ÇOCUKLUK / KABUL TALEPLERİ

Erken Çocukluk dönemi çocuğunuz ve aileniz için uygun çocuk bakımı tesisi bulma olasılığınızı artırmak ve bölgedeki tüm çocuk bakım tesisleri, tavsiyeler ve kişisel durumunuza göre kişiselleştirilmiş destek hakkında eksiksiz bilgiden yararlanmanız için sizi Erken Çocukluk Bakım Merkezinden bir



Yeşil Numara

profesyonelle görüşmek üzere 03 68 98 51 17 numaralı telefondan randevu almaya davet ediyoruz

OKUL VE MÜFREDAT DIŞI FAALİYETLERE KAYIT İÇİN BAŞVURULAR

Okul ve okul dışı kayıt talepleri: idari merkez veya ilçe belediye binalarındaki danışma masaları strasbourg.eu adresinden veya 03 68 98 51 32 numaralı telefondan randevu alın.



NOT

Hesap Kimliği mon.strasbourg.eu için kullanılan e-posta adresi:

Aile Kimliği:
